**FORMULIR ISIAN DATA ORMAS**

1. Nama Organisasi : (diisi sesuai nama ormas yang tertuang dalam Anggaran Dasar)

2. Bidang Kegiatan : (diisi sesuai dengan bidang kegiatan ormas)

3. Alamat Kantor/Sekretariat : (sesuai domisili ormas)

4. Tempat dan Waktu Pendirian : (tempat pendirian dan waktu pendirian ormas sesuai akta notaris atau statuta)

5. Asas Ciri Organisasi : (tidak bertentangan dengan Pancasila)

6. Tujuan Organisasi :

7. Nama Pendiri :

8. Nama Pembina : (jika ada)

9. Nama Penasehat : (jika ada)

10. Nama Pengurus : a. Ketua/Sederajat :

b. Sekretaris/Sederajat :

c. Bendahara/Sederajat :

11. Masa Bhakti Kepengurusan : (sesuai dengan Surat Keputusan ormas)

12. Keputusan Tertinggi Organisasi : (sesuai dengan Anggaran Dasar)

13. Unit/cabang/Sayap Otonom : (jika ada sesuai dengan AD dan ART) Organisasi

14. Usaha Organisasi : (jika ada)

15. Sumber Keuangan : (berasal dari dalam negeri/ luar negeri)

16. Lambang/logo Organisasi :

Lambang/logo Ormas

17. Bendera Organisasi : Jika ada

Bendera Ormas

**FORMULIR KEABSAHAN DOKUMEN**

1. Nama Organisasi : (diisi sesuai nama ormas yang tertuang dalam Anggaran Dasar)

2. Nama Notaris : (diisi sesuai dengan akta pendirian)

3. Nomor dan Tgl Akta Notaris : (diisi sesuai dengan akta pendirian)

4. Nomor dan Tgl Surat Permohonan : (disertai perihal surat)

5. Bidang Kegiatan : (diisi sesuai dengan bidang kegiatan ormas)

6. Program Kerja Ormas : (diisi sesuai dengan program kerja ormas)

7. Alamat Kantor/Sekretariat : (sesuai domisili ormas)

8. Tempat dan Waktu Pendirian : (tempat pendirian dan waktu pendirian ormas sesuai akta notaris)

9. Asas Ciri Organisasi : (tidak bertentangan dengan Pancasila)

10. Tujuan Organisasi :

11. Nama Pendiri : (nama, NIK, agama, kewarganegaraan, jenis kelamin, tempat tanggal lahir, status perkawinan, alamat, nomor telepon/hp, pekerjaan)

12. Nama Pembina : (jika ada)

13. Nama Penasehat : (jika ada)

14. Biodata Pengurus : a. Ketua/Sebutan lain : (nama, NIK, agama, kewarganegaraan, jenis kelamin, tempat tanggal lahir, status perkawinan, alamat, nomor telepon/hp, pekerjaan)

b. Sekretaris/Sebutan lain : (sda)

c. Bendahara/Sebutan lain : (sda)

15. Masa Bakti Kepengurusan : (sesuai dengan Surat Keputusan ormas)

16. Keputusan Tertinggi Organisasi : (sesuai dengan Anggaran Dasar)

17. Unit/Cabang : (disebutkan jumlah dan sebaran cabang)

18. NPWP : (atas nama Ormas)

19. Sumber Keuangan : (berasal dari dalam negeri/ luar negeri)

20. Lambang/logo Organisasi : (dilampirkan berwarna)

21. Bendera Organisasi : (foto dilampirkan berwarna)

**FORMULIR KEABSAHAN DOKUMEN**

1. Nama Organisasi : ……………………………………………………………..……………

2. Nama Notaris : …………………………………………………………………..…………..

3. Nomor dan Tgl Akta Notaris : ………………………………………………………………

4. Nomor dan Tgl Surat Permohonan : ……………………………...…………….…………

5. Bidang Kegiatan : …………………………………………………………………..………..

6. Program Kerja Ormas : ……………………………………………………………………..

7. Alamat Kantor/Sekretariat : ………………………………………….……………………..

8. Tempat dan Waktu Pendirian : ……………………………………………………………..

9. Asas Ciri Organisasi : ……………..……………………………………….………………..

10. Tujuan Organisasi : …………………………………………………………….…………..

11. Nama Pendiri : Nama : …………………………………………………..

NIK : …………………………………………………..

Agama : …………………………………………………..

Kewarganegaraan : …………………………………………………..

Jenis kelamin : …………………………………………………..

Tempat tanggal lahir : …………………………………………………..

Status perkawinan : …………………………………………………..

Alamat : …………………………………………………..

Nomor telepon/hp : …………………………………………………..

Pekerjaan : …………………………………………………..

12. Nama Pembina : (ada/tidak) …..……………………………………….………………..

13. Nama Penasehat : (ada/tidak) …..……………………………………….……………..

14. Biodata Pengurus : a. **Ketua/Sebutan lain** :

Nama : ………………………………………….

NIK : ………………………………………….

Agama : ………………………………………….

Kewarganegaraan : ………………………………………….

Jenis kelamin : ………………………………………….

Tempat tanggal lahir : ………………………………………….

Status perkawinan : ………………………………………….

Alamat : ………………………………………….

Nomor telepon/hp : ………………………………………….

Pekerjaan : ………………………………………….

b. **Sekretaris/Sebutan lain** :

Nama : ………………………………………….

NIK : ………………………………………….

Agama : ………………………………………….

Kewarganegaraan : ………………………………………….

Jenis kelamin : ………………………………………….

Tempat tanggal lahir : ………………………………………….

Status perkawinan : ………………………………………….

Alamat : ………………………………………….

Nomor telepon/hp : ………………………………………….

Pekerjaan : ………………………………………….

c. **Bendahara/Sebutan lain** :

Nama : ………………………………………….

NIK : ………………………………………….

Agama : ………………………………………….

Kewarganegaraan : ………………………………………….

Jenis kelamin : ………………………………………….

Tempat tanggal lahir : ………………………………………….

Status perkawinan : ………………………………………….

Alamat : ………………………………………….

Nomor telepon/hp : ………………………………………….

Pekerjaan : ………………………………………….

15. Masa Bakti Kepengurusan : ……………………………………………………………..

16. Keputusan Tertinggi Organisasi : ……………………………………………………….

17. Unit/Cabang : ………………………….…………………………………………………..

18. Nama NPWP : ……………………………………………………………………………..

19. Sumber Keuangan : ………………………………………………………………………

20. Lambang/logo Organisasi : ………………………………………………………………

21. Bendera Organisasi :

Kediri, …………………….

Pejabat Pemeriksa Kepala Bakesbangpol

Kabupaten Kediri

…………………………………. ……………………………….

NIP. NIP.